



**GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS**



**SECRETARÍA DE
AGRICULTURA
Y GANADERÍA (SAG)**

MEMORANDO

GA-053-2025

PARA: Iliany Molina Ponce
Oficial de Información Pública de la SAG

DE: Lic. Isis Lagos
Gerente Administrativo

ASUNTO: Nota Aclaratoria

FECHA: 11 de febrero de 2026

Estimada Abogada Molina

Por medio de la presente, y en cumplimiento de los lineamientos de verificación de los portales de Transparencia, informo lo siguiente:

En virtud de las transiciones que se están realizando según la CIRCULAR ANSEC 007-2026, y considerando los cambios de gobierno, aún se encuentran en proceso de nombramiento y autorización de firmas los siguientes departamentos:

- Subgerencia de Recursos Humanos
- Secretaría General
- Unidad de Planificación Estratégica (UPEG)

Por esta razón, no es posible entregar en este momento la información de oficio que se proporciona mensualmente a su unidad correspondiente para el mes de enero de 2026.

Agradeciendo de antemano su atención y comprensión, quedo a su disposición para cualquier aclaración.

Atentamente,

Cc: Archivo
/JB

CIRCULAR
ANSEC-007-2026

Para: Secretarios de Estado, Titulares de Entes desconcentrados, Direcciones Generales, Gerentes de Recursos Humanos, Jefes de personal, Gerentes Talento Humano, Equivalentes en la Administración de Recursos Humanos de Secretarías de Estado e Instituciones Desconcentradas

De: María Jimena Casasola
Secretaria Ejecutiva
Administración Nacional de Servicio Civil (ANSEC)

Fecha: 02 de febrero de 2026

Asunto: ACTUALIZACIÓN DE FIRMAS AUTORIZADAS

Tengo el agrado de dirigirme a Ustedes, en ocasión de solicitar actualizar las firmas autorizadas, para realizar los procesos en la plataforma ANSEC EN LINEA y demás trámites correspondientes de sus Instituciones.

Lo anterior, con el propósito de actualizar la base de datos de firmas autorizadas en gestión 2026 por lo cual es indispensable que envíen el respectivo oficio dirigido a mi persona, con la siguiente información:

- Nombre completo del funcionario, cargo, DNI, correo electrónico, No. de celular, firma y sello de la Máxima Autoridad, Gerente Administrativo y Subgerente de Recursos Humanos.
- Adjunto formato para su respectivo llenado.

Sin otro particular me suscribo de ustedes, con las muestras más sinceras de estima y consideración.

Atentamente,

Cc. Archivo

Boulevard Juan Pablo II, Centro Cívico Gubernamental, Torre Uno, Sexto Nivel
José Cecilio del Valle, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras.